**Demande**

[ ] Reparatur [ ] Garantie [ ] Retour

Date:

**Adresse du client**

Entreprise/Client No.: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nom du contact: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Rue: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Code postale et Lieu: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

No.de téléphone/Fax: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Informations d’article**

No. d‘article: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

No. de charge: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Description d’article: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

No. de série vieux: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

No.de série nouveau: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nombre d’article: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Date d‘achat: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Acheté chez: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

No. Facture: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Cause de la réclamation**

[ ] Dommage du transport

[ ] Dépassé la solidité

[ ] Autre: (Décrivez le défaut, svp.)

Accords / Remarques:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Signature et date du demandeur:**

**Page 2 seulement pour utilisation interne**

Nom du représentant: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Date: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Êtes-vous d’accord avec la réclamation? (Vue AD)

[ ] Si **oui**, pourquoi?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ] Si **non**, pourquoi?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Befund Innendienst**

Name des ID-Mitarbeiters: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Befund / Entscheid:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Gutschrift erstellt Gutschrift-Nr.: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Eingelagert

[ ]  In Garantie ersetzt

[ ]  Repariert zurück

[ ]  Zu unserer Entlastung zurück

[ ]  Retour Lieferant Auftrag-Nr.: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.